

Faire le point pour affiner son projet professionnel

L'avis du Coach:

« Lorsqu'un candidat n'a pas réfléchi à son projet professionnel, cela se perçoit tout de suite. Il ne sait pas ce qui l'intéresse. Il n'arrive pas à bien expliquer pourquoi il postule à un poste donné: il pourrait tout aussi bien se présenter pour n'importe quel autre. Le candidat sans projet professionnel est une personne très difficile à évaluer: sa motivation reste vague et il a du mal à se mettre en valeur. Par ailleurs, en l'absence de projet professionnel, le candidat est aussi tenté d'accepter tout et n'importe quoi. Comme il ignore ce qu'il veut, il peut intégrer n'importe quelle entreprise.

Pour un recruteur, un candidat sans projet professionnel risque rapidement d'avoir des frustrations et le contraindre à naviguer aveuglément d'un poste à un autre. C'est pourquoi les gens sans projet professionnel ont du mal à passer le cap de l'entretien. »

Pour bien aborder le marché de l'emploi, il vous faut mesurer votre employabilité.

Qui cherche trouve... Encore faut-il savoir ce que l'on veut. Avant toute recherche d'emploi, vous devez effectuer un bilan complet de vos compétences, de vos motivations et de vos souhaits en matière de carrière.

Mieux se connaître

En réfléchissant à votre orientation professionnelle, vous pourrez élaborer minutieusement votre plan d'action. C'est la clé de votre succès. Cela vous évitera de foncer tête baissée pour répondre à une offre d'emploi, certes alléchante, mais qui ne correspond en rien à vos qualifications. Trop de candidats rédigent des CV et lettres de motivation sans avoir vraiment réfléchi à ce qu'ils veulent faire dans une entreprise. Alors, évidemment, il n'y a pas vraiment adéquation entre leur profil et l'offre. Cela a pour conséquence de faire perdre du temps à tout le monde: au candidat, qui ne comprend pas pourquoi l'entreprise ne répond pas à son courrier; au recruteur, qui se voit submergé par des candidatures mal ciblées.

Menez une réflexion de fond

Réfléchir avant de postuler à un emploi vous épargnera donc une perte de temps et d'énergie. Qui plus est, cela vous permettra d'être véritablement plus performant lors de vos entretiens de recrutement. En effet, lors de ces derniers, vous serez interrogé sur votre parcours, vos réussites, vos qualités, vos défauts, vos aspirations, les difficultés rencontrés, etc. Pour vous sentir à l'aise face à cette avalanche de questions, il vaut mieux avoir pris le temps de s'arrêter sérieusement sur ce que vous avez fait et sur ce que vous soulez faire. Le succès de votre recherche d'emploi passe par l'adéquation entre deux propositions: la vôtre et celle de l'entreprise. Il s'agit donc de bien les connaître, de faire en sorte qu'elles se rapprochent. Pour cela, documentez-vous, réfléchissez sur vous-même, faites apparaître vos envies et vos répulsions.

Faites le point sur vos ressources

professionnelles

Pour cette phase, essayez de vous remémorer avec précision toutes les grandes étapes de votre carrière. Il faut vous dresser un véritable inventaire de vos principales activités ou réalisations, des différents environnements professionnels que vous avez eus, des personnes qui vous ont marqué professionnellement, des techniques que vous avez utilisées, des moyens mis à votre disposition et des résultats obtenus. Pour chaque expérience évoquée, notez les principales actions que vous avez réalisées. Ensuite, détaillez vos responsabilités sur le plan matériel, humain et financier (effectifs, budgets...). Il vous faudra aussi vous poser la question suivante: *"qu'ai-je appris?"*. Pour y répondre, listez les connaissances professionnelles utilisées, les comportements professionnels et les compétences mis en oeuvre? Réfléchissez aussi aux éléments de chacune de vos expériences qui vous ont été utiles. Si vous songez à toutes vos expériences professionnelles et extra-professionnelles, citez celles que vous considérez comme vos plus belles réussites. Tentez de défendre les choix que vous venez de faire. Outre l'inventaire de vos connaissances et de vos expériences, ce bilan doit être le prétexte pour vous poser un certain nombre de questions: *"quel est mon degré de compétence dans la connaissance des produits, de la fonction, ou du secteur?", "Ce genre de produit m'intéresse-t-il?", "Ces connaissances peuvent-elles être utilisées dans d'autres contextes?"*.

Essayez de faire la synthèse de votre parcours professionnel en répondant aux questions suivantes: *"A quelle phase de ma carrière suis-je parvenu?", "Suis-je en train de progresser ou de stagner?", "Mes différentes expériences professionnelles sont-elles cohérentes?", "Quels ont été les principaux tournants de ma carrière et quelles circonstances les ont entourés?"*.

Explorez vos ressources personnelles

Cernez votre personnalité. Il s'agit non seulement dévaluer vos connaissances et vos compétences, mais aussi de faire apparaître vos motivations et vos intérêts professionnels. Vous devez donc analyser les différentes étapes de votre parcours social et professionnel, afin de découvrir votre potentiel d'évolution. Vous pouvez ainsi essayer de traduire des situations professionnelles par des traits de personnalité. Ceux-ci apparaîtront lorsque vous répondrez à ces exemples de question: *"Aimez-vous travailler en équipe?"*, *"Avez-vous le sens des responsabilités?"*, *"Quelle est votre relation à l'autorité?"*.

Lors de l'entretien de recrutement, un certain nombre de recruteurs demandent aux candidats quelles sont leurs qualités et principaux défauts. Pour vous entraîner, dressez votre propre portrait en cinq minutes faisant ressortir vos points forts et vos points faibles. De mêmes, essayez de savoir quelles sont vos attitudes caractéristiques, vos réactions les plus fréquentes dans différents types de situation. Un autre exercice consistera aussi à vous décrire très librement, de préférence de façon positive et concrète, à partir des questions: *"Ai-je confiance en moi?"*, *"Est-ce que j'aime prendre des risques?"*, *"Suis-je plutôt optimiste?"*, *"Suis-je efficace?"*, *"Ai-je de l'imagination?"*, *"Ai-je de l'autorité?"*. Cette liste n'est, bien sûr, pas exhaustive. Réfléchissez à vos centres d'intérêt, vos goûts, ce que vous aimez faire et ce qui vous rebute.

Définissez vos moteurs et votre vie professionnelle

En ce qui concerne vos motivations, il vous faudra lister les moments dont vous gardez le meilleur souvenir (essayez d'en trouver au moins un). Vous devrez aussi préciser pourquoi vous avez retenu ces moments-là. Même exercice avec les moments les moins agréables. Le but de cet introspection est de définir quels sont "les moteurs" de votre vie. Qu'est-ce qui vous fait avancer, courir, vous dépasser? La gloire, le prestige, l'argent, la reconnaissance sociale, la considération de vos proches, une revanche... Les motifs sont des plus nombreux et différent selon chacun. D'autres réponses et d'autres interrogations viendront compléter votre réflexion. Si vous deviez choisir vous-même votre futur job, pour lequel opteriez-vous? Dans quelle entreprise et pourquoi? Dans quel environnement et pourquoi? Quelles seraient les principales caractéristiques d'un

supérieur hiérarchique idéal et pourquoi?

Un projet professionnel, c'est avant tout la définition de vos objectifs professionnels en termes de fonction, de niveau de responsabilité, de secteur d'activité, de lieu de travail, de fourchette de salaires... Vous devez donc avoir une idée de réponse pour les questions suivantes: "Quelle sera votre profession dans cinq ans?", "Quelle seront vos responsabilités?", "Quel salaire espérez-vous alors percevoir?".